

אוניברסיטת בר-אילן
בית הספר למינהל עסקים
סמינריון בניהול ובהתנהגות ארגונית (MBA)
70-722-01/02/ - תשס"ט

ד"ר צביקה יוסמן josmanz@mail.biu.ac.il	פרופ' יעקב ויסברג weisberg@mail.biu.ac.il
---	--

<http://www.mba.biu.ac.il/SOC/sb/syllabus/syltop.htm> - סילבוס זה מופיע באתר ביה"ס למני"ע

1. מטרות

- א. למידה עצמית של נושא מוגדר בתחומי הניהול הכללי, התנהגות הארגונית, ניהול משאבי אנוש, יחסי עבודה ושוק העבודה תוך הכרה מעמיקה של הספרות הרלבנטית בעברית ובאנגלית והגעה לרמת ידיעה מקפת בנושא זה.
- ב. שילוב עבודה פרטנית ועבודת צוות לשם הגדרת בעיה מחקרית, הצעת פתרון ובחינתו האמפירית.
- ג. התנסות בעריכת מחקר עצמאי הכולל איסוף הנתונים, ניתוחם באמצעות תכניות מחשב וכתיבת דו"ח מדעי.

2. ידע קודם נדרש

- א. סיום בהצלחה של קורס בסיסי בניהול ו/או בהתנהגות ארגונית
- ב. ידע בסיסי בשיטות מחקר, שיטות סטטיסטיות ובתוכנה סטטיסטית (עדיפות ל- SPSS)

3. דרכי העבודה בסמינריון

הסמינריון יערך לאורך כל שנת הלימודים; במהלך כל השנה יתקיימו מפגשים ברמת הכיתה ו/או הצוות וישמר קשר רציף עם המרצה. המפגשים הראשונים יונחו על ידי המרצים; הם יוקדשו לתדריך מתודולוגי, לבחירת נושאים למחקר ולבחירת הארגונים בהם ייאספו הנתונים. בהתאם לנושאי המחקר תבוצע הקביעה הסופית של כתות הסמינר ובתוכן – של צוותי המחקר. לאחר מפגשים ראשונים אלו ייערכו הפעילויות הבאות במסגרת צוותית במהלך סמסטר א': למידת הספרות הרלבנטית לנושא, גיבוש השערות המחקר, כתיבת המבוא וההשערות והצגתם בכתה. דו"ח הביניים (ראה פרוט להלן) יימסר למרצה עד לסוף סמסטר א'. במהלך הסמסטר השני ייערכו איסוף נתונים עצמאי על ידי כל סטודנט. במסגרת הצוות יבוצעו ניתוח הנתונים, ביצוע הרצות במחשב, הצגת תוצאות המחקר וכתיבת דו"ח המחקר הסופי אשר יימסר למרצה עד ליום האחרון של שנת הלימודים.

4. תכנית הסמינריון

שלב	מסגרת	לו"ז נ"צ
1. תדריך מתודולוגי והצגת נושאים למחקר (ע"י המרצים)	כיתה	
2. הגשת הצעת נושא למחקר עבודה סמינריונית למרצה	צוות	
3. הצגת המבוא וההשערות למרצה	צוות	
4. הגשת דו"ח הביניים למרצה	צוות	
5. איסוף הנתונים (כולל עריכת מחקר טרומי - פיילוט)	צוות	
6. ניתוח הנתונים	צוות	
7. הצגת התוצאות והמסקנות למרצה	צוות	
8. הגשת הדו"ח הסופי למרצה	צוות	

הערה: המפגשים האישיים עם המרצה יקבעו בתאום אישי עם המרצה בכל קבוצה.

5. רשימה ביבליוגרפית

- א. "שיטות מחקר במדעי החברה", הוצאת האוניברסיטה הפתוחה (משנת 7-1986):
 יחידה 1 (עמ' 1-27): תיאוריה, משתנים והגדרות
 יחידה 2 (עמ' 9-24): מחקר מתאמי ומחקר ניסויי
 יחידה 5 (עמ' 1-18, 30-80): השערות; שאלון וראיון
 יחידה 6 (עמ' 1-67): ניסוי
 ב. ספרות רלבנטית לנושא המחקר.

6. מבנה הדו"ח הביניים (להגשה בסוף סמסטר א')

דו"ח הביניים יכלול: שער, תוכן העניינים, דף קשר, תמצית, מבוא ושיטה (ראה פרוט למטה). המרצה יקרא את הדו"ח (אך ורק אם יוגש במועד) ויעיר על גביו הערות; אלו ישמשו בסיס לעדכון הדו"ח הסופי ולשיפורו. שימו לב: דו"ח המוגש באיחור לא יתקבל.

7. מבנה הדו"ח הסופי (להגשה בסוף סמסטר ב')

פרק	עמודים	תוכן והערות
שער	1	כותרת העבודה; שמות הסטודנטים, דואר אלקטרוני (+טלפונים), המרצה והקורס; שנת הלימודים; תאריך הגשת העבודה למרצה.
תוכן העניינים	1	פרקי הדו"ח ומספרי העמודים
דף קשר	1	א. שם הארגון: ב. מספר העובדים: ג. פרטי איש הקשר בארגון (שם, תפקיד, טלפון, פקס, email, כתובת): ד. משוב ומידע (שאלות לאיש הקשר בארגון): 1) האם איש הקשר מעוניין במשוב מן הסטודנטים בגמר המחקר? 2) האם איש הקשר מעוניין במשוב נוסף מהמרצה בגמר המחקר? 3) האם איש הקשר מסכים לערוך בארגונו מחקרי המשך בעתיד? ה. הערות והצעות של הסטודנטים.
תמצית	½ (שאר הדף ריק)	תמצית ההשערות, השיטה והתוצאות.
מבוא	6	השאלה המחקרית; נימוקים לבחירת השאלה; הגדרות תיאורטיות של כל משתני המחקר; רקע תיאורטי ואמפירי; ההשערות המחקריות; נימוקים להשערות. נושאים אלו אינם צריכים להיכתב כסעיפים נפרדים, אך חייבים להיכלל במבוא. הקפידו להסיק את ההשערות המחקריות מתוך הרקע התיאורטי והאמפירי.
שיטה	4	מדגם - הנבדקים (תאור דמוגרפי) והארגון; כלי המחקר (המקורות) והתהליך; הגדרות תצפיתיות של כל משתני המחקר
תוצאות	4	הצגת נתונים מחושבים בלבד. השתמשו בטבלאות ובתרשימים ופרטו בטקסט את עיקרי הממצאים ותשובות להשערות המחקריות.
דיון	4	התשובה המחקרית וכיצד היא מתקשרת לתוצאות המחקר, מחד גיסא, ולספרות שלמעלה, מאידך גיסא; הערך המוסף של המחקר; מסקנות תיאורטיות, מחקריות ויישומיות; בקורת עצמית והצעות למחקרי המשך.
ביבליוגרפיה	-	רשימה אלפביתית של כל הספרים והמאמרים המוזכרים בגוף העבודה לפי פורמט המקובל בתחום המחקר על פי פרוטוקול ה APA; אין לכלול מקורות שאינם מוזכרים במפורש בגוף העבודה.
נספחים	-	מתכונות השאלונים; נושאים צדדיים הדורשים הרחבה

לתשומת לבכם, יתכן כי להנחיות אלה תצורפנה הערות ודרישות ייחודיות למנחה הסימינריון שעמו תעבדו. כל חריגה מההנחיות הבסיסיות והנוספות מחייבת אישור מוקדם ובכתב של המנחה האישי שלכם

הערות:

1. מומלץ להיעזר בכתיבת העבודה במבנה, בצורה (טבלאות, גרפים, ציורים), ביבליוגרפיה וכו', בעיתונים מדעיים בתחום המחקר APA AMJ.
2. צרף לעבודה את דיסקט הנתונים הגולמיים (או שלח אותם למרצה ב-email), את העבודה עצמה, את השאלונים המלאים (אל תכרוך אותם עם העבודה).

8. קריטריונים בקביעת הציון הסופי

א. דו"ח המחקר: תוכן הדו"ח ואיכותו המחקרית; הרציונל, האיכות והעומק של התיאוריה ושל ההשערות; קשר לוגי ברור בין חלקי הדו"ח; הגדרות ברורות של משתנים; מקוריות וביקורתיות; ניסוח בהיר ותמציתי של הדו"ח; כתיבה נאותה (מבנה ברור, לוחות ותרשימים, הדפסה מרווחת).

ב. לתשומת לבך - עמידה בדרישות הפורמליות ובלוחות הזמנים חיונית: קיום קשר רצוף עם המרצה ועם חברי הצוות במשך כל השנה; השתתפות במפגשים הכיתתיים והצוותיים; הצגת העבודה בכיתה; תרומה לדיונים בכיתה; סיום מטלות והגשת הדו"חות במועד.

מי שלא יעמוד בדרישות ובלוחות הזמנים - עבודתו תדחה, והוא יחוייב להירשם מחדש לסמינריון.

רשימת כתבי-עת מובילים המומלצת - לצורכי פיתוח הרעיון המחקרי, הכנת ההצעה וכתיבת סקירת הספרות.

1. ACADEMY OF MANAGEMENT JOURNAL
2. ACADEMY OF MANAGEMENT REVIEW
3. ADMINISTRATIVE SCIENCE QUARTERLY
4. HUMAN RELATIONS
5. INDUSTRIAL RELATIONS
6. INTERNATIONAL JOURNAL OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT
7. INTERNATIONAL JOURNAL OF MANPOWER
8. JOURNAL OF APPLIED BEHAVIORAL SCIENCE
9. JOURNAL OF APPLIED PSYCHOLOGY
10. JOURNAL OF ORGANIZATIONAL BEHAVIOR
11. JOURNAL OF ORGANIZATIONAL BEHAVIOR MANAGEMENT
12. JOURNAL OF CHANGE MANAGEMENT
13. JOURNAL OF MANAGEMENT
14. LEADERSHIP QUARTERLY
15. ORGANIZATIONAL BEHAVIOR AND HUMAN DECISION PROCESSES.
16. ORGANIZATIONAL DYNAMICS
17. ORGANIZATION STUDIES
18. WORK AND OCCUPATION.